



Diskwalificatiereglement 4Daagse

Vastgesteld door bestuur op 30 november 2022

Artikel 1: De controle op de naleving

- 1.1. De onderstaande functionarissen zijn in het bijzonder verantwoordelijk voor de controle op de naleving van de verschillende bepalingen uit het bij of krachtens het 4Daagsereglement bepaalde.
- 1.2. De controle op de verplicht te lopen route/afstand geschiedt onder verantwoordelijkheid van het hoofd Controle, het hoofd Mobiliteit, het hoofd Bureaulisten of het hoofd Organisatiebureau.
- 1.3. De controle op de aanwezigheid van de startknip of de startscan geschiedt onder verantwoordelijkheid van het hoofd Bureaulisten.
- 1.4. De controle op de aanwezigheid van de gegevens op de barcodedrager geschiedt onder verantwoordelijkheid van het hoofd Bureaulisten.
- 1.5. De controle op de verplichtingen voor de militaire detachementen en burgergroepen geschiedt onder verantwoordelijkheid van het hoofd Controle, het hoofd Bureaulisten en het hoofd Organisatiebureau.
- 1.6. De gewichtscontrole geschiedt onder verantwoordelijkheid van het hoofd Controle.
- 1.7. De controle op het gebruik van een rolstoel en de voorwaarden waaraan een rolstoel moet voldoen geschiedt onder verantwoordelijkheid van het hoofd Controle, het hoofd Mobiliteit, het hoofd Bureaulisten of het hoofd Organisatiebureau.
- 1.8. De controle op overige reglementaire verplichtingen, waaronder mede de controle op de identiteit van de deelnemer, geschiedt onder verantwoordelijkheid van het hoofd Controle, het hoofd Toezicht en Handhaving of het hoofd van dienst wiens werkzaamheden het aangaat.
- 1.9. Een dynamische controle wordt slechts uitgevoerd op last van het hoofd Controle en geschiedt door functionarissen die door of namens hem voor deze taak zijn aangewezen.
- 1.10. Onder hoofd van dienst wordt tevens het plaatsvervangend hoofd van dienst begrepen.
- 1.11. Door het bestuur kunnen bevoegdheden voortvloeiend uit dit reglement mede worden toebedeeld aan andere hoofden van dienst en/of nader aan te wijzen functionarissen.

Artikel 2: Vaststelling onregelmatigheid

- 2.1. Indien door een lid van het Uitvoerend Comité fraude of enige onregelmatigheid, anders dan in 1.6 bedoeld, wordt vermoed, maakt deze hiervan melding bij het bevoegde hoofd van dienst.
- 2.2. Het betreffende hoofd van dienst beoordeelt het vermoeden en beslist of de aard en ernst van de onregelmatigheid zodanig is dat sanctionering dient te worden overwogen.
- 2.3. Indien dit het geval is wordt dit de deelnemer aangezegd en wordt de identiteit van de deelnemer vastgesteld.

2.4. De deelnemer is gehouden zich op een eerste verzoek deugdelijk te legitimeren. Iedere weigerachtigheid geldt als fraude.

2.5. De deelnemer is gehouden de barcodedrager gedurende de periode dat de 4Daagse wordt gehouden onlosmakelijk aan zijn persoon te dragen. Iedere handeling waardoor de barcodedrager wordt beschadigd, vernield of voor gebruik onklaar of ongeschikt wordt gemaakt, daaronder begrepen het losknippen of verwijderen van de barcodedrager van de persoon van de deelnemer, geldt als fraude.

Artikel 3: Sanctie

3.1. Door het betreffende hoofd van dienst wordt de deelnemer zo veel mogelijk in de gelegenheid gesteld naar aanleiding van de aanzegging (beschuldiging) zijn zienswijze naar voren te brengen.

3.2. Indien het betreffende hoofd van dienst van oordeel is dat de onregelmatigheid bewezen is, legt hij de sanctie van diskwalificatie op.

3.3. De diskwalificatie wordt bekrachtigd door middel van het invullen van het diskwalificatieformulier en de uitreiking van een afschrift daarvan.

3.3. De deelnemer wordt meegedeeld dat hij tegen de beslissing in beroep kan gaan.

3.4. Het betreffende hoofd van dienst draagt zorg ervoor dat de deelnemer de aanzeggingen in de voorgaande leden bedoeld, in een voor hem begrijpelijke taal worden gedaan.

3.5. Van de diskwalificatie wordt terstond melding gedaan aan de Servicedesk. Het opgemaakt en ondertekende diskwalificatieformulier wordt, eventueel vergezeld van onderliggende stukken, zo spoedig mogelijk en uiterlijk dezelfde dag voor 17.00 uur aangeboden aan de Servicedesk.

Artikel 4: Vaststelling onregelmatigheid bedoeld in 1.6.

4.1. Het hoofd Controle draagt zorg ervoor dat de gewichtcontrole wordt uitgevoerd met behulp van een geijkt instrument, waarmee het weegresultaat door twee controleurs onafhankelijk van elkaar kan worden afgelezen.

4.2. Ingeval een ontoereikend gewicht is vastgesteld, wordt dit aan de deelnemer meegedeeld en wordt zijn identiteit vastgesteld, alsmede zijn registratienummer.

4.3. Het hoofd Controle draagt tevens zorg ervoor dat mededeling gedaan aan de Servicedesk. De Servicedesk stelt de betreffende LSO in kennis.

Artikel 5: Beroep

5.1. Het beroep wordt ingesteld door de deelnemer of diens gemachtigde uitsluitend door de ondubbelzinnige mededeling hiertoe aan de Servicedesk en uitsluitend per e-mail aan het e-mail (info@4daagse.nl). Het beroep dient uiterlijk door de Servicedesk te zijn ontvangen om 20.00 uur op de dag dat de diskwalificatie is aangezegd. Diskwalificaties na 20.00 uur worden geacht te zijn aangezegd op de volgende dag.

- 5.2. Het beroepschrift vermeldt in ieder geval een telefoonnummer en/of e-mailadres van de deelnemer of diens gemachtigde waarop hij na 20.00 uur bereikbaar is, alsmede de gronden waarop het beroep berust. Indien de deelnemer een mondelinge behandeling van het beroep wenst dient het beroepschrift dit verzoek te bevatten.
- 5.3. Indien de deelnemer tegen de hem opgelegde sanctie in beroep gaat, wordt de sanctie hangende de behandeling van dat beroep geschorst.
- 5.4. Het beroep wordt behandeld op zodanige wijze en binnen zodanige tijd dat de effectiviteit van de sanctie, indien het beroep wordt afgewezen, afdoende is, en zonder dat daarbij de rechtsbescherming, indien het beroep gegrond wordt verklaard, geweld wordt aangedaan.
- 5.5. Met de behandeling van het beroep is belast het daartoe aangewezen bestuurslid.
- 5.6. Het bestuurslid vergaart de voor de beoordeling noodzakelijke informatie en biedt de deelnemer of diens gemachtigde de gelegenheid om te worden gehoord. In beginsel vindt het gehoor door middel van telecommunicatie plaats, tenzij de deelnemer in het beroepschrift een verzoek om mondelinge behandeling kenbaar heeft gemaakt .
- 5.7. Van een mondelinge behandeling van het beroep kan worden afgezien, indien het beroep kennelijk (on)gegrond is, of de deelnemer in zijn beroep kennelijk niet-ontvankelijk is.
- 5.8. Indien een mondelinge behandeling plaatsvindt, wordt de deelnemer van het tijdstip en de plaats van behandeling van het beroep in kennis gesteld. De behandeling van het beroep vindt zoveel mogelijk plaats in tegenwoordigheid van de deelnemer en/of van diens gemachtigde in een voor de deelnemer of diens gemachtigde begrijpelijke taal.
- 5.9. Op het beroep wordt aanstonds beslist en de deelnemer of diens gemachtigde wordt op dezelfde dag en uiterlijk om 23.00 uur van de beslissing op de hoogte gesteld.
- 5.10. Indien het beroep (deels) ongegrond is, kan de sanctie worden gewijzigd in een diskwalificatie onder voorwaarden. Bij het stellen van een of meer voorwaarden wordt steeds rekening gehouden met de aard en ernst van de overtreding, de omstandigheden waaronder zij is begaan en de persoonlijke omstandigheden van de deelnemer.
- 5.11. Tegen de beslissing op beroep is geen verdere voorziening mogelijk.

Artikel 6: Uitsluiting op medische indicatie

- 6.1. Onder verantwoordelijkheid van het hoofd Medische Dienst kan op medische grond jegens de deelnemer worden besloten tot uitsluiting van deelname.
- 6.2. Uitsluiting van deelname op deze grond is geen sanctie bedoeld in artikel 3.
- 6.3. Tegen deze uitsluiting is geen voorziening mogelijk.
- 6.4. Op overtredingen van het Dopingreglement 4Daagse is dat reglement van toepassing.

Artikel 7: Uitsluiting toekomstige deelname

- 7.1. De deelnemer aan wie een diskwalificatie is opgelegd kan op grond van de aard en ernst van de aan de diskwalificatie ten grondslag liggende overtreding door het hoofd Organisatiebureau het recht op deelname aan een of meer toekomstige 4Daagsen worden ontzegd.

7.2. De betrokkene wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

7.3. De betrokkene heeft het recht om tegen de ontzegging binnen een maand na verzending van de in lid 2 bedoelde kennisgeving in beroep te komen bij het bestuur (via info@4daagse.nl).

7.4. Op dit beroep zijn de bepalingen van artikel 5 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8: Uitsluiting vorige deelname

8.1. Indien binnen redelijke tijd na een voltooide deelname waarbij tot afgifte van een beloning is overgegaan, een zodanige gedraging van de deelnemer wordt vastgesteld dat, ware die gedraging eerder bekend geweest, niet tot afgifte van een beloning zou zijn overgegaan, wordt door het hoofd Organisatiebureau aan de deelnemer met terugwerkende kracht diskwalificatie opgelegd.

8.2. Het bepaalde in artikel 7, leden 2, 3 en 4 zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9: Slotbepaling

9.1. Met het inschrijven voor de 4Daagse verklaart de deelnemer zich bekend en akkoord met het bij of krachtens dit reglement bepaalde.

9.2. In alle gevallen dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

9.3. Dit reglement kan worden aangehaald als het Diskwalificatiereglement.

Artikel 10: Akkoord gaan met reglement

Met het inschrijven voor de 4Daagse verklaart de deelnemer zich bekend en akkoord met het bij of krachtens dit reglement bepaalde.

Artikel 11: Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van Stichting DE 4DAAGSE.

Artikel 12: Citeerbepaling

Dit reglement kan worden aangehaald als het Diskwalificatiereglement.